

Государственное автономное стационарное
учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области

«Красноурьинский психоневрологический
интернат»

(ГАУ «Красноурьинский ПНИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного автономного
стационарного учреждения социального
обслуживания населения Свердловской области

«Красноурьинский психоневрологический
интернат»

А.Д.Елохин

2016 г.



ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в форме стационарного социального обслуживания в
ГАУ «Красноурьинский психоневрологический интернат»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка для клиентов ГАУ «Красноурьинский психоневрологический интернат» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 52, ст.7007; 2014 № 30, ст.4257); Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»; Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 №1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области».

1. Общие положения

ГАУ «Красноурьинский психоневрологический интернат» – организация социального обслуживания. **Психоневрологический интернат** - специализированное медико-социальное учреждение, предназначенное для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) проживания и обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг.

1.1. В Учреждение принимаются граждане на основании путевки, выданной Министерством социальной политики Свердловской области, которая выдаётся по письменному заявлению гражданина или его законного представителя.

1.2. Прием в учреждение осуществляется по рабочим дням с понедельника по четверг с 8-00 до 15-00 час, в пятницу с 8-00 до 14-00.

1.3. Гражданин, прибывший в учреждение, либо его представитель, предоставляет следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт + листок убытия), свидетельство о рождении;
- Заключение лечебного учреждения о состоянии здоровья лица (медицинская карта), об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание и о необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию (справка ВК). Наличие необходимых результатов лабораторных и функциональных исследований;
- Акт материально-бытового обследования условий проживания;
- справка Управления пенсионного фонда о размере пенсии в т.ч. с учётом надбавок;
- справка, подтверждающая право пользования льготами;
- справка МСЭ об инвалидности; СНИЛС, медицинский полис, пенсионное удостоверение.
- Индивидуальная программа реабилитации или абилитации;
- Для недееспособных граждан: копия решения суда и постановление об освобождении от опекунских обязанностей ранее назначенного опекуна, опись имущества и изменение в описи. Приказ из управления социальной политики о помещении недееспособного гражданина в другое социальное учреждение;
- Правоустанавливающий документ на право собственности;
- Акт обследования недвижимого имущества;
- справка об отсутствии задолженности;
- справка о родственниках.
- Личное дело, сформированное органом социальной защиты населения;

1.4. С целью обеспечения сохранности личные документы по желанию и по заявлению клиента сдаются ответственному лицу на хранение и выдаются только владельцу.

1.5. Получатель социальных услуг, прибывший для проживания, принимается на предоставление социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания и ставится на довольствие со следующего рабочего дня. Предоставление питания, обеспечение мягким инвентарём и площадью жилых помещений при предоставлении услуг, осуществляется согласно утверждённым в установленном порядке нормам.

1.6. Каждый поступающий в учреждение проходит врачебный осмотр, санитарную обработку и помещается в приемно-карантинное отделение (изолятор) сроком на семь дней. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются на хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах, один из них выдается клиенту, другой хранится с вещами, третий вкладывается в личное дело.

1.7. В день прибытия администрация Учреждения заключает с клиентом договор в письменной форме о предоставлении социальных услуг. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора передается клиенту, а второй экземпляр хранится в учреждении. При изменении условий предоставления социальных услуг в договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к договору.

В случае отказа от заключения договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг не подлежит приему в Учреждение, а в случае отказа от заключения дополнительного соглашения – подлежит отчислению из Учреждения.

1.8. Плата за стационарное социальное обслуживание составляет 75% размера пенсии. На основании заключенных договоров граждане (их законные представители) подают письменное заявление в управление Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения Учреждения о суммах платы за стационарное социальное обслуживание, которые необходимо перечислять на счет Учреждения.

Оплата за предоставление стационарного социального обслуживания осуществляется на основании соответствующих договоров путем перечисления денежных средств на счет Учреждения.

1.9. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения. Соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректность в общении друг с другом.

2. Распорядок дня

2.1. Общий распорядок дня

Подъем	07.00
Утренние гигиенические процедуры	07.00 – 07.30
Завтрак, приём лекарственных препаратов	07.00 – 08.00
Дополнительный завтрак (для лиц, страдающих сахарным диабетом)	11.00 – 11.30
Погулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), медицинские осмотры и процедуры, занятия трудом	8-30 – 13-00
Обед, приём лекарственных препаратов	13.00 – 14.00
Час отдыха (тихий час)	14.00-16.00
Полдник	16.30 - 17.00

Свободное время	17.00 – 19.00
Социокультурные мероприятия	
Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)	
Ужин, приём лекарственных препаратов	19.00 - 19.30
Просмотр телепередач	19.30 – 21.00
Свободное время	
Вечерние гигиенические процедуры, подготовка ко сну	21.30-22.00
Ночной сон (отбой)	22.00 – 07.00

2.2. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

2.3. Получатели социальных услуг питаются в помещении обеденных залов (на корпусе), за исключением тех, кому по медицинским показаниям пища подается в комнату.

1. 3. Услуги, предоставляемые учреждением

3.1. Получателю социальных услуг, принятому на стационарное обслуживание в дом-интернат предоставляются:

- Социально-бытовые услуги;
- Социально-медицинские услуги;
- Социально-психологические услуги;
- Социально-педагогические;
- Социально-трудовые услуги
- Социально-правовые услуги;
- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

Услуги оказываются в соответствии СТАНДАРТА предоставления социальных услуг в стационарной форме получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области (Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 31 декабря 2014 №790 «Об утверждении стандартов социальных услуг»).

4. Права получателя социальных услуг:

4.1.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- Выбор учреждения и формы обслуживания в порядке, установленном органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации;

- Получение достоверной информации о своих правах, обязанностях, видах и формах социального обслуживания, показаниях на получение социальных услуг, об условиях проживания.

Информация о характере и объёме социальных услуг предоставляется социальными работниками;

- Конфиденциальность информации личного характера;

- Добровольное согласие на социальное обслуживание, за исключением лиц, признанных в установленном порядке недееспособными (согласие даётся их законным представителем);

- Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- Уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;

- Охрану здоровья и личную безопасность, на меры социальной поддержки, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области ;

- Обращаться непосредственно к лечащему врачу, заведующему отделением, директору по вопросам лечения, обследования, отчисления из психоневрологического интерната и вопросам соблюдения прав;

- Жилую площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

- Одежду, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

- Полноценное сбалансированное питание;

- Предметы личной гигиены.

- В соответствии со ст.43 п.1. ФЗ РФ от 02 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» с изменениями от 06.04.2011 года № 67-ФЗ.

Клиенты имеют следующие права, которые могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача заведующим отделением в интересах здоровья или безопасности клиентов, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- вести переписку без цензуры,

- получать и отправлять посылки и денежные переводы,

- пользоваться телефоном, принимать посетителей,

- иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

4.1.1. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, а также аудио-, видео-, электронной аппаратурой, музыкальными инструментами, личной библиотекой, с разрешения администрации.

4.1.2. Ценные вещи по желанию клиента сдаются на хранение в учреждение по акту, который составляется в трех экземплярах, один из которых сдается в бухгалтерию, второй вручается клиенту, третий хранится вместе с ценностями.

Для хранения личных денежных средств граждан открываются личные банковские счета в кредитных организациях.

Администрация психоневрологического интерната не несет ответственности за сохранность ценностей и денежных средств, не сданных на хранение.

4.1.3. Получатели социальных услуг могут принимать участие в общественной жизни психоневрологического интерната, участвовать в работе действующих творческих объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, посещать культурно-массовые мероприятия.

4.1.4. Получатели социальных услуг в соответствии с заключением врача и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида принимают участие в трудовом процессе (уборка помещений, территории, ремонт имущества, белья и др.)

4.1.5. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые, имеется комната для свиданий. В комнатах отделения допускается посещение только ослабленных клиентов (по согласованию с заведующим отделением).

4.1.6. Утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается только в специально отведенных местах (бытовая комната).

4.1.7. Обязанности получателя социальных услуг: Проживающие в учреждении по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю посещают душевую (согласно утвержденному графику) с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Ослабленным клиентам с постоянным постельным режимом белье заменяется по мере необходимости.

4.1.8. В спальнях помещениях и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного (с 14.00 до 16.00) и ночного отдыха (с 22.00 до 07.00) должна соблюдаться тишина. Покой клиентов не должен нарушаться громкими разговорами, пением, звуками телевизора и радио, игрой на музыкальных инструментах и т. п.

4.1.9. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию психоневрологического интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.1.10. Кратковременный уход с территории учреждения получателя социальных услуг допускается только с письменного разрешения медицинского работника, и возвратиться в психоневрологический интернат не позднее указанного в пропуске времени. Прогулки лиц лишённых дееспособности в судебном порядке осуществляется под особым контролем персонала на территории интерната.

4.1.11. Получателю социальных услуг разрешается покидать территорию психоневрологического интерната (в отпуск) на срок не более 30 суток в году (продолжительностью не более чем на 30 суток за один раз) по личному заявлению. Указанное заявление согласовывается директором учреждения и необходимо согласование с лечащим врачом, и письменное обязательство принимающих родственников или других лиц об обеспечении сопровождения и ухода за клиентом.

4.1.12. При отсутствии клиента более 5 суток устанавливается медицинское наблюдение в приёмно-карантинном отделении (изоляторе), на срок не менее одной недели, проведение необходимых обследований.

4.2. Клиентам запрещается:

4.2.1. Нецензурно выражаться, нарушать покой и оскорблять других клиентов и персонал, находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство. Наносить умышлено побои другим клиентам.

4.2.2. Приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, психотропные наркотические вещества, средства и химические суррогаты вызывающие токсикоманию и отравления, сильнодействующие вещества.

В случае обнаружения у получателя социальных услуг спиртных напитков, а так же вышеперечисленных веществ медицинским персоналом составляется акт об изъятии и уничтожается в присутствии клиента.

4.2.3. Производить (изготавливать), и хранить все виды оружия, ножи, опасные бритвы, лезвия для бритв, колюще режущие предметы конструктивно схожие с холодным оружием, биты.

4.2.4. Играть в азартные игры с целью извлечения материальной выгоды.

4.2.5. Запрещается хранить в комнате:

- громоздкие вещи,
- легковоспламеняющиеся материалы,
- скоропортящиеся продукты (в том числе остатки довольствия).

4.2.6. Ложиться в постель в одежде и обуви, посещать обеденный зал в верхней одежде.

4.2.7. Готовить пищу не в специально предназначенных для этого местах.

4.2.8. Стирать и сушить белье в комнате.

4.2.9. Самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселятся из одной комнаты в другую.

- 4.2.10. Выносить из учреждения продукты питания, столовые приборы, одежду, инвентарь.
- 4.2.11. Пользоваться электронагревательными бытовыми приборами, электрокипятильниками и т.д.
- 4.2.12. Содержать в комнате домашних животных и птиц.
- 4.2.13. Покидать пределы психоневрологического интерната без оформления необходимых документов.
- 4.2.14. Администрация психоневрологического интерната вправе применить к нарушителю правил внутреннего распорядка следующие меры: замечание, выговор, ходатайствовать о снятии стационарного социального обслуживания, ходатайствовать о переводе в другое социальное учреждение.
- 4.2.15. Администрация психоневрологического интерната вправе поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарность, дарить поощрительные подарки.
- 4.2.16. При нарушении пунктов 4.2.2.-4.2.3 Правил, персоналом Психоневрологического интерната составляется докладная записка на имя директора и вызывается наряд полиции для фиксации правонарушения.

5. Перевод (выбытие) из учреждения

5.1. Предоставление социальных услуг приостанавливается в случаях:

- временного отсутствия получателя социальных услуг в организации;
- если при очередном переосвидетельствовании инвалиду I или II группы устанавливается III группа инвалидности;
- по решению врачебной комиссии
- по личному заявлению получателя социальных услуг.
- выявления при предоставлении социальных услуг медицинских противопоказаний к нахождению в учреждении социального обслуживания, на основании медицинского заключения;

5.2. Дееспособные получатели социальных услуг имеют право на отказ от предоставления социальных услуг. Заявление об отчислении из психоневрологического интерната подается на имя директора. По заявлению родителей (родственников), обязующихся осуществлять уход за выписываемым лицом, признанным недееспособным в установленном законом порядке.

5.3. При выбытии из психоневрологического интерната получателю социальных услуг (сопровождающему) выдаются оригиналы документов, собственные носильные и иные вещи, сданные на хранение при поступлении.

5.4. Дееспособные получатели социальных услуг имеют право, не чаще одного раза в год, но не более двух раз с момента поступления на стационарное обслуживание, на перевод в другое учреждение при наличии объективной причины. Заявление о переводе подается на имя директора психоневрологического интерната. Перевод из психоневрологического интерната в дом-интернат общего типа осуществляется на основании заявления лица, страдающего психическим заболеванием, и заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, а для лиц, признанного в установленном законом порядке недееспособным,- решения территориального исполнительного органа государственной власти, как уполномоченного по опеке и попечительству. Снятие с обслуживания производится по приказу Министерства социальной защиты населения после получения заявления о переводе, либо решение органа опеки и попечительства (для недееспособных лиц), копия заключения врачебной комиссии и письмо руководителя стационарного учреждения, где указывается: ФИО клиента, год его рождения, группа инвалидности, диагноз заболевания, причина перевода (убытия).

5.5. Нарушения Правил проживания фиксируются в журнале дежурной медицинской сестры, по факту нарушения составляется докладная записка на имя директора психоневрологического интерната.

5.7. При выписки получателей социальных услуг из учреждения следует информировать органы опеки и попечительства, а также учреждения, оказывающие амбулаторную психиатрическую помощь по месту будущего жительства лица. Получатели социальных услуг, выбывшие из психоневрологического интерната по собственному желанию, прекращают получать стационарные социальные услуги, и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

Правила внутреннего распорядка доводятся до сведения клиента под подпись при его приеме в учреждение и являются обязательными для исполнения всеми получателями социальных услуг.

Исполнитель:

Заведующая медицинским отделением



Е.В.Есее.

Согласовано:

Юрисконсульт



М.А. Величко